

Số: 1429 /QĐ-TTCN

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế tuyển sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ GTVT THANH HOÁ

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội: Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2026/TT-BXD ngày 29/4/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 22/03/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc thành lập Trường Trung cấp nghề GTVT Thanh Hoá;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Thanh Hoá. Toàn bộ hoạt động tuyển sinh trình độ trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên của Trường Trung cấp nghề Giao thông Vận tải Thanh Hóa thống nhất áp dụng theo quy chế này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển sinh, Trưởng các phòng, khoa chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Hồng Sơn

QUY CHẾ TUYỂN SINH
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, SƠ CẤP VÀ ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYỀN

(Kèm theo Quyết định số: 1429/QĐ-TTCN ngày 18 tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường TCN Giao thông Vận tải Thanh Hóa)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tuyển sinh trình độ trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Thanh Hóa.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, nhân viên, người lao động và học viên thuộc Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Thanh Hóa.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Ngành nghề tuyển sinh và thời gian đào tạo

1. Ngành nghề đào tạo

TT	Mã ngành/ nghề	Tên nghề	Trình độ		
			Trung cấp	Sơ cấp	Đào tạo thường xuyên
1	5520183	VHM Thi công nền	x		
2	5510216	Công nghệ ô tô	x		
3	5480202	Công nghệ thông tin	x		
4	5340407	Quản trị KD Vận tải Đường bộ	x		
5		Quản trị KD Vận tải Đường bộ		x	
6		Vận hành máy xúc		x	
7		Vận hành máy lu		x	
8		Vận hành máy ủi		x	
9		Sửa chữa ô tô		x	
10		Vận hành xe nâng hàng		x	
11		Vận hành cần trục ô tô		x	



12		Vận hành thiết bị nâng		x	
13		Lái xe ô tô hạng B, C1, C, D2, D			x
14		Lái xe mô tô hạng A1, A			x

2. Thời gian đào tạo

- Trình độ Trung cấp:

+ Đối tượng tốt nghiệp THCS: thời gian đào tạo 2 năm

+ Đối tượng tốt nghiệp THPT: thời gian đào tạo 1 năm.

- Trình độ Sơ cấp: từ 03 đến 06 tháng tùy ngành nghề đào tạo.

- Đào tạo thường xuyên: Dưới 90 ngày.

Điều 4. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh, hình thức đăng ký dự tuyển

1. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh liên tục trong năm.

2. Đối tượng tuyển sinh: Là công dân Việt Nam, người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.

- Đủ tuổi, đủ sức khỏe và trình độ văn hóa theo quy định. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Người có nhu cầu học nâng hạng giấy phép lái xe yêu cầu giấy phép lái xe hiện có phải còn hiệu lực, có đủ thời gian lái xe an toàn quy định cho từng hạng giấy phép lái xe; đối với việc nâng hạng giấy phép lái xe lên hạng D1, D2, D người có nhu cầu học cần phải có trình độ từ trung học cơ sở hoặc tương đương trở lên, thời gian lái xe an toàn theo quy định như sau:

+ Hạng B lên C1, B lên C, C1 lên C, C1 lên D2, C lên D2, D1 lên D2, D1 lên D, D2 lên D: thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên;

+ Hạng B lên D2, C lên D: thời gian lái xe an toàn từ 03 năm trở lên.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Đối với trình độ trung cấp, sơ cấp:

- Đơn đề nghị học theo mẫu do nhà trường ban hành;

- Sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe;

- Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời;

- Bản sao giấy khai sinh và căn cước công dân;

- 2 ảnh 4x6 và 3 ảnh 3x4 (chụp chưa quá 6 tháng);

- Các giấy tờ khác theo yêu cầu của Nhà trường.

2. Hồ sơ của người học lái xe lần đầu:

- Đơn đề nghị học, sát hạch cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định;

- Bản sao thẻ căn cước, thẻ căn cước công dân, bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

- Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;

- 1 ảnh 4x6 và 3 ảnh 3x4 (chụp chưa quá 6 tháng).

3. Người học lái xe nâng hạng lập 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều này;

- Bản sao giấy phép lái xe còn hạn sử dụng;

- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc bằng cấp tương đương trở lên đối với trường hợp nâng hạng giấy phép lái xe lên các hạng D2 và D (xuất trình bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);

- Bản khai thời gian lái xe an toàn theo mẫu quy định.

Điều 6. Hình thức và địa điểm tuyển sinh

1. Hình thức:

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo;

- Người có nhu cầu học đến bộ phận một cửa của nhà trường, các Trung tâm GDNN – GDTX có liên kết tuyển sinh nộp hồ sơ đăng ký và hoàn thiện các thủ tục theo quy định của nhà trường bao gồm: hồ sơ cá nhân quy định tại Điều 5, hợp đồng đào tạo, học phí.....và nhận giấy báo nhập học (có thể hoàn thiện trong ngày nhập học của khóa học).

- Ngoài ra người có nhu cầu học có thể làm hồ sơ online qua cổng thông tin điện tử, fanpage.... của Trường và hoàn thiện thủ tục trong ngày nhập học của khóa học.

2. Địa điểm:

- Trường Trung cấp nghề giao thông Vận tải Thanh Hóa:

+ Cơ sở Hạc Thành: 02 Dốc ga, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa;

+ Cơ sở Ngọc Lặc: Phố 1 xã Ngọc Lặc, tỉnh Thanh Hóa;

- Các trung tâm GDNN – GDTX trong địa bàn tỉnh (có ký liên kết tuyển sinh).

Điều 7. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), Ban thư ký HĐTS để điều hành và thực hiện mọi công việc có liên quan đến công tác tuyển sinh của Nhà trường.

2. Thành phần HĐTS, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐTS, Chủ tịch HĐTS được thực hiện theo Điều 6 Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

3. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh được thực hiện theo Điều 7 khoản 2 Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

Điều 8. Xét tuyển

1. Thí sinh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này, nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trình độ trung cấp, sơ cấp, đăng ký học lấy giấy phép lái xe mô tô, ô tô tại Trường.

2. Ban thư ký tuyển sinh nhà trường giúp việc cho HĐTS tiến hành xét tuyển theo trình tự sau đây:

- Nhận hồ sơ dự tuyển, phân loại hồ sơ dự tuyển theo ngành nghề; xét duyệt hồ sơ dự tuyển căn cứ vào các nội dung sau:

- + Phân loại theo ngành/ngành đào tạo;
- + Số lượng học sinh đăng ký dự tuyển;
- Viết giấy hẹn ngày nhập học cho những học sinh đã trúng tuyển;
- Nhập danh sách của thí sinh trúng tuyển theo ngành/ngành đào tạo;

Điều 9. Tổ chức nhập học

1. Ban thư ký tuyển sinh thay mặt HĐTS trực tiếp xét duyệt và ký giấy báo hẹn ngày nhập học cho thí sinh trúng tuyển.

2. Học viên khi đến nhập học phải mang theo giấy hẹn nhập học, hoàn thiện đầy đủ thủ tục quy định tại điều 6.

3. Sau khi hoàn tất hồ sơ nhập học, học viên nhận lớp nhận lịch học và được ban thư ký tuyển sinh phổ biến các nội dung liên quan đến nội dung học, lịch học và một số quy định khi tham gia học tập tại Trường .

4. Học viên không đến nhập học theo thời gian quy định mà không có lý do chính đáng sẽ bị coi là từ chối nhập học, Nhà trường sẽ không giữ chỉ tiêu.

Điều 10. Trách nhiệm của thí sinh

1. Khai chính xác thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển (ĐKDT), đơn đề nghị học, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, nộp học phí về Trường đúng thời gian quy định.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin trên phiếu ĐKDT và hồ sơ nhập học. Nhà trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển hoặc có sự sai lệch thông tin trong phiếu ĐKDT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 11. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của học sinh trúng tuyển

Sau mỗi kỳ nhập học, Ban thư ký tuyển sinh phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả học sinh đã nhập học vào trường, kiểm tra, đối chiếu lại các loại giấy tờ của học sinh trong hồ sơ. Nếu phát hiện thấy có sai sót phải kịp thời chỉnh sửa, phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy chế tuyển sinh phải lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

Chương III KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển truyền tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và quy chế của nhà trường.

2. Tiền thưởng theo qui định hiện hành.

Điều 13. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển truyền tuyển sinh có hành vi vi phạm quy định (bị phát hiện trong khi thi hành nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh). Nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về sử dụng kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan để xử lý.

Chương IV CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 14. Chế độ báo cáo

Sau khi kết thúc kỳ tuyển sinh, Trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh và báo cáo đăng ký đào tạo cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Xây dựng Thanh Hóa Thanh Hóa theo quy định.

Điều 15. Lưu trữ

Tất cả các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh phòng Quản lý Đào tạo bảo quản và lưu trữ trong suốt khóa đào tạo theo quy định của pháp luật.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 18 tháng 8 năm 2026 và thay thế Quy chế tuyển sinh ban hành kèm Quyết định số: 1132/QĐ-TTCN của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề GTVT Thanh Hóa ngày 09 tháng 10 năm 2025.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng tuyển sinh, các phòng, khoa, tổ chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc cần liên hệ trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo Nhà trường để giải quyết hoặc đề nghị Hiệu trưởng bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./. 



Võ Hồng Sơn